北京体育职业学院

2020－2021学年度第二学期线上教学实施方案

根据教育部、北京市教委相关工作要求，结合疫情发展的实际情况，现将我院2020－2021学年度第二学期线上教学实施方案安排如下：

**一、线上教学准备阶段**

（一）线上教学平台选用

“一平三端智慧课堂教学系统” ，即北京体育职业学院网络教学系统（http://bjtzhy.fanya.chaoxing.com/portal）是我院线上教学唯一平台，全体专兼任教师均应在此平台开展中职、高职教学层次的教学工作。教师可采用手机端、PAD 等设备进行移动授课，开展课堂考勤、作业考核、在线考试等工作。教师应提前登陆“北京体育职业学院网络教学平台”，或下载学习通APP，使用学院发放的账号登陆，尽快熟悉平台熟悉平台直播、测验、作业、答疑、讨论等功能，确保线上教学顺利开展。

义务教务初中阶段教学平台选用北京市教育委员会指定的网络教学平台。

（二）课程资源准备

1、义务教育初中阶段：

由公共基础部负责组织初中任课教师充分利用教育主管部门已推出的网络学习平台、资源，分学科制定正常教学学时内的学生线上教学实施方案，确实保障初三、初二年级的学习进度和效果，为中考、学业水平测试奠定基础。并于2月24日将初中教学实施方案交至教务处备案。

2、中职、高职教学层次：

请各任课教师按照2020—2021学年度第二学期各教学层次课程安排及《关于开展学院全部学科课程视频录制（第四批）工作的通知》要求准备课程资源，确保课程名称与专业人才培养方案相一致、课程内容有章有节、章节包含教学视频、PPT、知识点、测试、题库、作业库、试题库等资源。

3、实践、实操类课程及外聘教师任课课程：

各专业实践课程、实操技术课程由任课教师根据课程标准及专业特点制定线上教学方案，提交学科组讨论并报各专业所属系、部主任审核后于2月24日交至教务处备案。

各专业外聘教师线上教学工作由各专业负责人根据课程标准及专业特点并结合我院线上教学工作要求与外聘教师进行沟通后制定线上网络教学实施方案，经各专业所属系、部主任审核后于2月24日交至教务处备案。

（三）线上教学平台学生名单及账号维护

1、请学生处安排专人于2月24日前完成我院网络教学平台各教学层次班级学生名单的更新与核对工作，确保各教学层次班级与学生名单正确无误。

2、请学生处负责各教学层次班级的学生账号保障工作，确保学生可以按时登录北京体育职业学院网络教学平台进行线上学习。同时做好线上教学学生管理工作，配合各任课教师督促学生日常线上学习，确保学院网络教学顺利进行。

**二、线上教学实施及工作要求**

（一）线上教学时间安排

任课教师要严格按照“2020-2021学年第二学期课表（线上）”时间安排上课，一般不予调停课，教师应按照授课计划进行教学，不得随意调整教学安排。为便于开课期间相关部门进行教学质量监控，教师于2月28日前将班级邀请码发送至系部秘书，系部秘书收集整理后发送至教务处、督导室。

任课教师应于每节课后完成答疑、作业布置以及作业批阅。教师可以利用微信群、钉钉等作为辅助手段远程指导学生居家学习。

（二）课程资源验收及开学前试播工作安排

教师建课工作应于2021年2月24日前全部完成，并填写验收表（验收表见附件1）交至各学科组长，经学科组长审核签字后交至所属各系、部。各系、部于2月26日前汇总所属各系、部专兼任教师验收表后交至教务处与督导室。

为了保障线上教学顺利开展，以学科组为单位于2月24日—2月26日组织本学科组专兼任教师开展中职、高职课程的网络线上教学试播工作，确保教师熟练掌握网络教学手段。具体试播工作安排于2月24日交至教务处，教务处协同督导室组织进行课程试播教学督导工作。

（三）线上教学实施及质量监控

教师线上教学行为参考我院教师课堂教学行为规范要求。开课前教师向学生发布课程通知并完成相应教学准备；教师围绕课程重点、难点开展授课；能够就在线学习产生的问题及时调整教学策略、进行教学反馈；教师线上教学思路清晰、注重启发和讨论，能够以学生为中心进行授课；课程资源调用合理，在线讨论热烈，回帖量不低于班级学生数量，测试题和作业学生完成度高。

教务处、教育督导室将对教师线上教学情况进行不定时检查，并且通过平台对教师教学工作量进行统计及核实。

教师在线教学质量监控表见附件2.

（四）学生线上学习考核办法

教师应在开课时向学生公布结课标准，以百分制定好成绩权重，开课前将评分细则发布给学生，同一门课程的课程标准和考核标准应一致。

教师按照“2020-2021学年第二学期课表”时间安排对学生严格考勤，日常管理应以各种手段保证学生出勤，学生考勤也应作为平时成绩计入总分。（备注：教学平台可自动记录到达课堂时间和学习时长。）

作业及测验成绩应作为学生平时成绩的一部分计入总分。教师应及时检查学生完成课后作业、测验等情况。对积极进行线上互动的学生，任课教师可视具体情形，在平时成绩中予以倾斜。

疫情持续阶段，学生在家利用网络按照要求完成线上学习和考核，任课教师按照设定的成绩比例给出各部分成绩；疫情结束学生返校后，由平台导出各部分成绩，作为期末综合成绩的一部分，与面授成绩相结合，最终构成期末综合成绩。

《2020－2021学年度第二学期线上教学实施方案》为学院应对疫情发展下的预实施方案，具体线上授课时间安排及“2020-2021学年第二学期课表（线上）”将根据疫情发展情况另行通知。

教务处

2021年1月25日

附件1. 北京体育职业学院教师网络建课验收表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程建设项目** | **课程建设要求** | **有／无** |
| 主讲教师 | 教师简介 |  |
| 课程门户信息完善 | 1.完善课程封面、课程简介（不能超过145字）。 2.撰写课程介绍：这门课会讲什么、你将收获什么、适合什么人学习、师资团队（500字以内为宜）。 |  |
| 课程视频 | 包含任务点视频和非任务点视频。 |  |
| 视频时长 | 单个视频时长5-15分钟。 |  |
| 视频质量要求 | 1.视频画面建议分辨率：1280×720，比例：16:9；上传视频建议视频码流率不得低于2400kb/s；视频帧率为 25 帧/秒； 2.音频要求清晰，无交流声或其他杂音、噪音等缺陷；上传音频建议采样率 48KHz；音频码流率 128Kbps (恒定)； 3.画面中教师以中景和近景为主，要求人物和板书（或其他画面元素）同样清晰，录像环境应光线充足、安静，教师衣着整洁，讲话清晰，板书清楚。也可采用短时教师出境，板书或PPT教案配音； 4.如果为视频配字幕，字幕要使用符合国家标准的规范字，避免繁体字、异体字、错别字。 |  |
| 非视频资料数 | 如图片、音频、文档（建议上传PDF格式）等。 |  |
| 课程章节 | 不少于6章，70%以上的章节小节建议不少于3个。 |  |
| 章节测验 | 70%以上的章节须有章节测验。 |  |
| 【资料-题库】 | 不少于120道。 |  |
| 试卷库 | 每套不少于35道，要求有数量、有难易度；试卷名称命名符合当期教学。 |  |

任课教师：

学科组长：

系、部主任：

附件2.北京体育职业学院教师在线教学质量监控表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京体育职业学院教师在线教学质量监控记录表** | | | | | | |
| **课程名称： 班级： 班课邀请码： 星期 第 节** | | | | | | |
| **序号** | **监控指标** | | **监控指标点** | **基本情况记录** | | **备注** |
| 1 | 教学准备 | | 教师电脑、摄像头、麦克风等必备教学工具准备情况，教学文件、教学资源等上传情况 |  | |  |
| 2 | 师生到课 | | 教师到课及学生出勤情况 |  | |  |
| 3 | 教学文件 | | 授课计划、教案等文件的名称、数量、质量情况 |  | |  |
| 4 | 教学资源 | | PPT、背景资料、阅读资料、案例、视频等文件的种类、名称、数量和质量情况 |  | |  |
| 5 | 教学设计 | | 教学设计、课容量及教学流程情况 |  | |  |
| 6 | 教学组织与管理 | | 教学任务实施与管理情况，学生学习和任务完成情况 |  | |  |
| 7 | 师生互动 | | 师生互动及辅导答疑情况 |  | |  |
| 8 | 作业管理 | | 作业形式及学生完成情况 |  | |  |
| 9 | 考核与评价 | | 考核评价内容及权重设置情况 |  | |  |
| 10 | 应急处理 | | 发生的应急事项及处理措施 |  | |  |
| 教师在线教学遇到的问题、主要需求及具体建议 | | |  | | | |
| 教师在线教学的优势及不足 | | |  | | | |
| **教师姓名： 督导教师姓名： 记录日期：** | | | | | | |
|  |  |  | | |  | |  |